

# Consignes d'utilisation de la salle polyvalente de Saint-Mélany

## **Avant d'utiliser la salle:**

- Prévenir les locataires de la mairie si vous envisagez de faire du bruit et leur demander ( si besoin ) d'enlever leurs voitures 24 h à l'avance.
- Si vous prévoyez d'utiliser l'ancienne salle de classe, pensez aussi à prévenir.

## **Electricité:**

- Tableau de commande derrière le bar pour moduler l'éclairage de la salle.

## **Chauffage:**

- Utilisez le boîtier de commande ( proche du tableau électrique )
- Pensez à arrêter le chauffage à votre départ.

## **Rangement:**

- Remettre les tables dans le petit local ( sauf 4 à 6 utilisées pour les réunions )
- Empiler les chaises au fond de la salle.
- Nettoyer soigneusement le bar.
- Ranger la vaisselle.
- Vider les frigos.
- Ne pas laisser de nourriture ou de matériel.

## **Fermeture des portes et fenêtres:**

- Vérifier avant de quitter la salle que toutes les portes et fenêtres sont bien fermées

## **Ménage:**

- Le ménage complet est à la charge de l'utilisateur après chaque usage. Les bails, seau, serpillière etc sont dans le local face à la bibliothèque.

## **Poubelles:**

- Les poubelles doivent être triées et vidées dans les containers dans le local à poubelles à l'entrée de la commune ( verre, papiers, cartons , emballages, déchets divers ).