

Consignes d'utilisation de la salle polyvalente de Saint-Mélany

Avant d'utiliser la salle:

- Prévenir les locataires de la mairie si vous envisagez de faire du bruit et leur demander (si besoin) d'enlever leurs voitures 24 h à l'avance.
- Si vous prévoyez d'utiliser l'ancienne salle de classe, pensez aussi à prévenir.

Electricité:

- Tableau de commande derrière le bar pour moduler l'éclairage de la salle.

Chauffage:

- Utilisez le boîtier de commande (proche du tableau électrique)
- Pensez à arrêter le chauffage à votre départ.

Rangement:

- Remettre les tables dans le petit local (sauf 4 à 6 utilisées pour les réunions)
- Empiler les chaises au fond de la salle.
- Nettoyer soigneusement le bar.
- Ranger la vaisselle.
- Vider les frigos.
- Ne pas laisser de nourriture ou de matériel.

Fermeture des portes et fenêtres:

- Vérifier avant de quitter la salle que toutes les portes et fenêtres sont bien fermées

Ménage:

- Le ménage complet est à la charge de l'utilisateur après chaque usage. Les bails, seau, serpillière etc sont dans le local face à la bibliothèque.

Poubelles:

- Les poubelles doivent être triées et vidées dans les containers dans le local à poubelles à l'entrée de la commune (verre, papiers, cartons , emballages, déchets divers).